



UPUTE PRUŽATELJIMA USLUGA SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU na području općine Baška Voda

Temeljem rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga, u domaćinstvu, usluge smještaja mogu se pružati u: sobama, apartmanima, kućama za odmor, robinzonskim objektima i obiteljskim kampovima, a osim u slučaju kampa, svojim gostima mogu se pružati i usluge doručka.

Rješenje o odobrenju izdaje Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska (tel. +385 21 450 661, 3, 4), temeljem zahtjeva i uz ispunjavanje odgovarajućih uvjeta; vlasnost, minimalni uvjeti za vrstu i kategoriju objekta / smještajne jedinice, uvjeti za građevinu itd.

OBVEZE domaćina - nositelja rješenja:

- a) na vidnom mjestu na ulazu u kuću/kamp ističe vrstu i kategoriju (standardizirana ploča),
- b) na vidnom mjestu u svakom objektu / smještajnoj jedinici ističe vrstu, kategoriju i cjenik u eurima, s obavijesti o plaćanju turističke pristojbe. Cjenik obavezno mora biti na hrvatskom, a preporuka je i na barem jednom svjetskom jeziku.
- c) ako pruža usluge prehrane i točenja pića pribavlja posebna uvjerenja (sanitarna, higijenska), utvrđuje normative hrane i pića, koje na zahtjev gostu mora pokazati, a na vidnom mjestu u objektu ističe obavijest o zabrani točenja i konzumiranja alkohola mlađima od 18 godina,
- d) gostu izdaje čitljiv i točan račun za pružene usluge (u 2 primjerka: 1 gostu, 1 sebi), s propisanim elementima (ime i prezime domaćina, ime i prezime gosta, broj i datum računa, vrsta, količina i cijena usluge, eventualni popust).
- e) vodi popis gostiju na propisani način - eVisitor,
- f) vodi evidenciju prometa (uvezana knjiga, EP obrazac, ili u digitalnom obliku),
- g) na vidnom mjestu u smještajnoj jedinici ističe obavijest o načinu podnošenja prigovora pisanim putem osobno, faksom, ili elektroničkom poštom, a gostu daje potvrdu o primitku prigovora, odgovara u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora, a evidenciju prigovora čuva najmanje godinu dana,
- h) na izlazu iz smještajnoga objekta / jedinice ističe plan evakuacije,
- i) u svakom smještajnom objektu (zgradi), na vidnom i svim gostima dostupnom mjestu postavlja kutiju/ormarić prve pomoći s propisanim sadržajem,
- j) prilikom isticanja i oglašavanja usluga koristi samo vrstu i kategoriju sukladno rješenju,
- k) brine da objekt / smještajna jedinica stalno ispunjava minimalne uvjete,
- l) kroz sustav eVisitor prijavljuje/odjavljuje sve goste u roku 24 sata po dolasku/odlasku,
- m) u propisanom roku uplaćuje turističku pristojbu, članarinu TZ i porez i čuva sve evidencije (račune, popis itd).
- n) u slučaju prodaje i oglašavanja usluga posredstvom stranih agencija iz EU ističe porezni broj (PDV ID broj)
- o) nadležnoj ispostavi porezne uprave do 15. siječnja dostavlja Obrazac TZ 2 za tekuću godinu.

Radi dobivanja korisničkih podataka za sustav eVisitor, obveznik prijave gostiju TZ podnosi zahtjev uz koji prilaže preslik rješenja, popunjava izjavu o preuzimanju korisničkih podataka i TAN lliste, pri čemu na uvid daje osobnu ispravu (osobnu iskaznicu ili putovnicu).

Usluge smještaja ne smiju se nuditi i prodavati na ulici, odnosno izvan svoga objekta.

TURISTIČKA PRISTOJBA I ČLANARINA TZ (NN 52/2019)

TP i članarina TZ plaćaju se u godišnjim paušalnim iznosima, na osnovne i pomoćne postelje. Članstvo u TZ počinje danom osnivanja TZ ili danom početka pružanja usluga na području TZ. TP i članarina TZ plaćaju se na odgovarajuće zasebne račune prema mjestu pružanja usluga. Iznosi TP i članarine TZ isti su u svim mjestima iste jedinice lokalne samouprave.

Turistička pristojba: 46,45 EUR po postelji.

Na cjeniku se obvezno navodi: Turistička pristojba od 46,45 EUR po postelji uključena je u cijenu.

Članarina TZ: 5,97 EUR po osnovnoj i 2,99 EUR po pomoćnoj postelji.

Uplata turističke pristojbe i članarine TZ

Turistička pristojba i članarina TZ uplaćuju se na dva načina: a) ukupni iznos odjednom s dospijećem 31. srpnja ili b) u 3 jednaka obroka s dospijećem: 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna.

Za plaćanje turističke pristojbe i članarine TZ ne izdaje se rješenje. Uplatnice se mogu dobiti u uredu TZ ili samostalno ispisati iz sustava eVisitor (pod 'Financije'-'Uplatnice').

POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA – GODIŠNJI PAUŠAL

U načelu, obveznik plaćanja je pružatelj usluga smještaja u domaćinstvu. Obveznik je dužan, na obrascu RPO-1, u roku 8 dana od izdavanja rješenja prijaviti se u registar nadležne porezne uprave. Ako obveznik u kalendarskoj godini ostvari više od 40.000 EUR prihoda, odmah ulazi u sustav PDV-a i porez plaća temeljem propisanih poslovnih knjiga, odnosno kao obrtnik.

Iznos obveze = broj osnovnih postelja (smještajnih jedinica u kampu) X visina paušala.

Način plaćanja: tromjesečno, s dospijećem zadnjega dana tromjesečja, u visini 1/4 godišnjega iznosa. Iznosi paušala: Baška Voda 39,82 EUR, Promajna 33,84 EUR, Bratuš i Krvavica 27,87 EUR, Bast, Topići i ostatak područja općine Baška Voda iznad Jadranske magistrale (D8) 19,91 EUR.

UPLATNI RAČUNI:

TURISTIČKA PRISTOJBA

Platitelj: Ime i prezime obveznika, adresa objekta

Primatelj: turistička pristojba u općini baška voda

Model: Poziv na broj odobrenja: OIB - šifra objekta
67

Broj računa primatelja: HR2710010051700904742

Opis plaćanja: TURISTIČKA PRISTOJBA

ČLANARINA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Platitelj: Ime i prezime građanina iznajmljivača, adresa objekta

Primatelj: Članarina TZ Baška Voda

Model: Poziv na broj odobrenja: OIB obveznika
67

Broj računa primatelja: HR4810010051700927159

Opis plaćanja: Članarina TZ

POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA

Platitelj: Ime i prezime obveznika, adresa objekta

Primatelj: Državni proračun Republike Hrvatske

Model: 68 Poziv na broj odobrenja: 1511 - OIB obveznika

Broj računa primatelja: HR7110010051700912001

Opis plaćanja: Porez na dohodak od iznajmljivanja