

Na temelju članka 24, Stavka 1, točke 2, statuta Turističke zajednice općine Baška Voda, turističko vijeće na 1. sjednici, održanoj 9. prosinca 2020. Godine, donosi

POSLOVNIK

O radu turističkoga vijeća Turističke zajednice općine Baška Voda

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način konstituiranja i djelovanja, postupak izbora, utvrđivanja mandata, prava i dužnosti članova, sazivanje i vođenje sjednica i javnost djelovanja turističkoga vijeća Turističke zajednice općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: vijeće).

Članak 2.

Vijeće je izvršno tijelo skupštine Turističke zajednice općine Baška Voda, čiji je sastav, ovlaštenja i djelokrug utvrđen statutom Turističke zajednice općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Vijeće ima predsjednika i osam članova.
Članove vijeća bira skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu.
Predsjednik Zajednice je predsjednik vijeća.

Članak 4.

- (1) Mandat članova vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - a) razrješenjem od strane Skupštine,
 - b) na osobni zahtjev.
- (3) Član vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom, ne provodi odluke Skupštine i vijeća.
- (4) Na mjesto člana vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnoga stavka, skupština bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 5.

Potvrđivanjem mandata članova Vijeća temeljem zapisnika sa sjednice Skupštine Zajednice na kojoj su isti izabrani, vijeće se smatra konstituiranim.

Članak 6.

Članovi vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama vijeća, sudjelovati u njegovom djelovanju i odlučivanju i biti članovima radnih skupina posebno ustrojenih za rješavanje nekog složenog pitanja iz djelokruga Zajednice.

Članak 7.

Vijeće djeluje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojega odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Sjednice vijeća može sazvati i najmanje 20% njegovih članova.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim putem, a u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način, uz naznaku datuma, mjesta i sata održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća, odnosno sazivač sjednice vijeća, odlučuje kome će se, osim članova vijeća, uputiti poziv za sudjelovanje u radu pojedine sjednice vijeća.

Članak 8.

Uz poziv za sjednicu vijeća, članovima se dostavlja prijedlog dnevnoga reda i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici.

Unaprijed dostavljen prijedlog dnevnoga reda može se mijenjati ili dopunjavati na sjednicama vijeća, samo ako za to postoje očigledni i posebno opravdani razlozi.

Članak 9.

Predsjedavajući otvara sjednicu, daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice vijeća, izvještava o tome tko je pozvan na sjednicu i jesu li članovi opravdali svoju spriječenost.

O nazočnosti članova sjednicama vijeća vodi se evidencija.

Prije svake sjednice, članovi vijeća mogu podnijeti svoje primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 10.

Vijeće može pravovaljano odlučivati, ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Svaki član vijeća ima jedan glas.

Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od prethodnoga stavka ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih svojih članova.

Ako se utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa.

Predsjednik vijeća dužan je sjednicu prekinuti ili odgoditi, ako se tijekom nje utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova vijeća.

Članak 11.

Na početku sjednice vijeća utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu naznačenom u pisanom pozivu za sjednicu.

Poslije utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama, prema redoslijedu utvrđenom dnevnim redom.

Članak 12.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnoga reda i članovima vijeća daje riječ po redu kojim su se prijavili za sudjelovanje u raspravi na odgovarajuću temu u svakoj točki dnevnoga reda.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više daljnjih prijava za raspravu.

Tijekom rasprave predsjedavajući može opomenuti ili prekinuti govornika, odnosno dužan mu je osigurati da ne bude ometen ili spriječen u govoru od strane drugih članova.

Članak 13.

Na sjednici vijeća glasa se, u pravilu, javnim načinom i to podizanjem ruke na upit: Tko je za, tko protiv, odnosno suzdržan od odlučivanja o prijedlogu akta koji je stavljen na glasanje, ili osobnim izjašnjavanjem, osim ako se na sjednici ne odluči glasati tajno putem glasačkih listova iste boje, veličine, oblika i sadržaja, zaokruživanjem riječi za ili protiv ili rednoga broja uz prijedlog za koji glasa.

Poslije završenoga glasanja, predsjedavajući utvrđuje rezultat glasanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen. Prijedlog je prihvaćen ako je za njega glasalo više od polovine prisutnih članova.

Članak 14.

O tijeku sjednice vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi na sjednici imenovani zapisničar, a osim njega ovjerava ga i predsjedavajući sjednici vijeća.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o tijeku sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetima na sjednicama i rezultatima odlučivanja o njima. Izvornici zapisnika čuvaju se u turističkom uredu Zajednice.

Članak 15.

Tijekom održavanja sjednice vijeća, o svakom predmetu dnevnoga reda vijeće donosi odgovarajući akt i to opće akte i akte u obliku odluka, preporuka i zaključaka.

Članak 16.

Rad sjednica vijeća je javan.

Članovi vijeća mogu odrediti da se o određenim pitanjima raspravlja bez nazočnosti javnosti.

S predstavnicima sredstava javnoga priopćavanja surađuje isključivo predsjednik Zajednice ili član vijeća kojega on odredi kao posebnoga nositelja zadane teme ili predmeta.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika provode se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 18.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim poslovníkom, uredit će se na način propisan poslovníkom o radu skupštine i statutom Zajednice, odnosno pozitivnim propisima.

Članak 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i oglašava se na mrežnim stranicama Zajednice.

Predsjednik turističkoga vijeća
TZO Baška Voda:
Josko Roščić