

Na temelju članka 12. i članka 15. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma (NN 152/08) skupština Turističke zajednice općine Baška Voda, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 7 travnja 2010. godine, donijela je

S T A T U T

Turističke zajednice općine Baška Voda

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima s područja općine Baška Voda.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica općine Baška Voda pravni je sljednik Turističke zajednice općine Baška Voda upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 168, stranica A, upisni broj 138 (klasa: 334-03/94-03/38, ur. broj: 529-02/95-0004) od 11. svibnja 1995. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je : "Turistička zajednica općine Baška Voda".
Skraćeni naziv je "TZO Baška Voda"
Sjedište zajednice je u Baškoj Vodi.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 x 30 mm.
Po obodu pečata napisan je naziv i sjedište "Turistička zajednica općine Baška Voda", a znak TZ (logotip) u sredini pečata.
Žig protokola Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 45 x 45 mm, a sadrži naziv Zajednice i prostor za upisivanje evidencijskoga broja i datuma primitka pisma.
Žig ovjere primljenih računa četvrtastog oblika, promjera 45 x 45 mm, a sadrži naziv Zajednice i prostor za upisivanje broja projekta, konta, ovjere i datuma ovjere računa.

Žigove ovjere prijava gostiju četvrtastog oblika, promjera 40 x 20 mm, a sadrži tekst „Turistički ured TZO, logotip TZ, riječi PRIJAVA – ODJAVA i naziv ispostave ureda.

Pečat i žigovi koriste se za svakodnevno poslovanje Zajednice.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak - logotip.

Znak - logotip se sastoji od sljedećih elemenata:

- a) tekst "Turistička zajednica općine Baška Voda",
- b) grafičko rješenje - naziv „Baška Voda“ je stiliziran i napisan u dva reda, riječ Baška crvenom, a riječ Voda plavom bojom. Slovo V u riječi Voda nalazi se ispod drugoga slova A u riječi Baška, tako da zajedno tvore simbol kompasa.

Objašnjenje:

Crvena i plava boja znaka - logotipa odražavaju nacionalni identitet, stilizirana slova u riječi Baška simboliziraju planinu Biokovo, a u riječi Voda more, dok je kompas, kojega tvore slova A i V, prepoznatljivi turistički simbol.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu turističke zajednice.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: turistički ured).

Članak 9.

Poštujući načelo racionalnosti za područje turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica jedinica Zajednice koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zajednica će na području koje pokrivaju pojedina turistička društva po potrebi organizirati ispostave turističkog ureda, kao informativne centre u tim turističkim mjestima.

Članak 10.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 11.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti i ona ne smije obavljati gospodarsku djelatnost, osim ako je zakonom drukčije propisano.

Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitoga promotivnoga materijala,
 5. posredovati u rezervaciji privatnoga smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
 6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkoga društva.
Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 12.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkoga proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkoga proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, sljedeće zadaće:

1. promocija turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na razini općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za učinkovitu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkoga prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenoga popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

- 16.** dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,
- 17.** provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista sa ciljem suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
- 18.** poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- 19.** organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkoga proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- 20.** osnivanje turističkih društava radi obavljanja dijela poslova Zajednice usmjerenih na ostvarivanje zadaća turističke zajednice u naselju u kojem se turističko društvo osniva,
- 21.** ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskoga sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- 22.** sudjelovanje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.
- Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkoga vijeća HTZ-a.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

Zajednica ima obvezatne , počasne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 14.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području općine imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga, ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih pravnih i fizičkih osoba , koje imaju sjedište u općini Baška Voda.

Članak 15.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 16.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnoga člana Zajednice donosi skupština Zajednice na prijedlog turističkoga vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati, niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 17.

Kao dragovoljni članovi u turističku zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje imaju punu poslovnu sposobnost i koje nisu obvezatni članovi turističke zajednice.

O zahtjevu osobe za dragovoljnim članstvom u Zajednici odlučuje skupština.

Dragovoljni članovi turističke zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Članak 18.

Dragovoljno članstvo prestaje:

- istupanjem dragovoljnoga člana,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Članak 19.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredaba statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice, ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi skupština.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 20.

Obvezatni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama) i događajima značajnim za cijelu županiju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na razini općine radi zajedničkoga dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti, kao dijela cjelovitoga gospodarskoga razvoja općine,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje općine,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obavješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredaba Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3., 4., 7., 8., 9., 10., 12., 13. i 15. ovoga članka.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 21.

Radom i poslovima Zajednice upravljaju njeni članovi osobno ili putem predstavnika ako se radi o pravnim osobama.

Članak 22.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 23.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu zajednice čine fizičke osobe članovi Zajednice i/ili predstavnici pravnih osoba članova Zajednice.

Članak 24.

Broj članova skupštine odnosno predstavnika članova u skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinoga člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu.

Ukoliko je u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu određen član uplatio dugovanje iz ranijega razdoblja, odnosno veći iznos od ukupno obračunatog iznosa u promatranoj godini, u obzir se uzima iznos obračunat u promatranoj godini.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice) s područja općine i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s najmanje 5% u ukupnom prihodu turističke zajednice imaju jednoga predstavnika u Skupštini Zajednice,
- član Zajednice može imati i više predstavnika u Skupštini. Svako povećanje ukupnoga prihoda za 5% od strane člana Zajednice osigurava mu po jedno daljnje predstavničko mjesto u Skupštini,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju ispod 5% sporazumno određuju zajedničkoga predstavnika i to: članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti - jednoga predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod bavljenjem turističkim djelatnostima - jednoga predstavnika i članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima s turizmom neposredno povezanim - jednoga predstavnika,
- članovi Zajednice građani iznajmljivači sporazumno određuju zajedničke predstavnike i to na svakih 5% udjela skupine u ukupnom prihodu Zajednice po jednoga predstavnika,
- članovi Zajednice iz skupine malih i obiteljskih hotela i pansiona sporazumno određuju zajedničke predstavnike i to na svakih 5% udjela skupine u ukupnom prihodu Zajednice po jednoga predstavnika.

Član ili članovi Zajednice svoja prava iz ovoga članka mogu ostvarivati jednom u četiri godine i to pri raspuštanju Skupštine kojoj istječe mandat, tj. pri formiranju nove Skupštine.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi razmjerno visini udjela pojedinoga člana u prihodu Zajednice.

Članak 25.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkoga vijeća,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda,
8. bira predstavnike Zajednice u skupštinu turističke zajednice Splitsko – dalmatinske županije,
9. donosi odluku o sadržaju i obliku znaka turističke zajednice,
10. donosi poslovnik o radu skupštine Zajednice,
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,

12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
14. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici, te o prestanku dragovoljnoga članstva,
15. na prijedlog turističkoga vijeća imenuje počasne članove Zajednice.

Članak 26.

Mandat članova skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana skupštine,
- na osobni zahtjev,
- opozivom od strane člana čiji je predstavnik.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Novoizabranom članu skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

Članak 27.

Izbore za skupštinu Zajednice raspisuje turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata skupštine Zajednice.

Članak 28.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova turističkoga vijeća ili nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- zahtjeva nadzornog odbora, turističkoga vijeća, ili najmanje 1/10 članova skupštine.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, skupštinu Zajednice mogu sazvati turističko vijeće, nadzorni odbor ili 20% članova skupštine.

Članak 29.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnoga broja članova skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drukčije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovnikom o radu skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 30.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke skupštine Zajednice,
2. predlaže skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. donosi opće akte za turistički ured, na prijedlog direktora turističkog ureda,
6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnoga natječaja i razrješava direktora i voditelje podružnica,
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvješća,
8. utvrđuje prijedloge statuta,
9. daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
10. priprema prijedloge i daje mišljanja o pitanjima o kojima odlučuje skupština Zajednice,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnoga prostora u skladu s financijskim planom,
12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno, ili posredno uključene u turistički promet,
14. donosi Poslovnik o radu turističkoga vijeća,
15. predlaže skupštini počasne članove Zajednice,
16. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Članak 31.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Članove turističkoga vijeća bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 32.

Mandat članova turističkoga vijeća traje četiri godine.

Članu turističkoga vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član turističkoga vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke skupštine Zajednice i turističkoga vijeća.

Na mjesto člana turističkoga vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnoga stavka, skupština bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 33.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici turističkoga vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici turističkoga vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rada odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 34.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 35.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice turističkoga vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice turističkoga vijeća uređuju se poslovníkom o radu vijeća.

3. Nadzorni odbor

Članak 36.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima pet članova, a čine ga:

- četiri člana koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice,
- jedan član kojega delegira turističko vijeće turističke zajednice Splitsko – dalmatinske županije.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovoga zamjenika.

Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Članak 37.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskoga plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor Zajednice dva puta godišnje podnosi pisano izvješće turističkom vijeću, skupštini Zajednice i turističkom vijeću turističke zajednice Splitsko – dalmatinske županije.

U pisanom izvješću potrebno je posebno navesti: djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkoga vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri i mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 38.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Sjednicu nadzornog odbora saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora.

Članak 39.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- osobni zahtjev.

Član nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovoga članka nadležno tijelo bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 40.

Zajednica ima predsjednika.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik skupštine i predsjednik turističkoga vijeća.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

U trenutku razrješenja općinskoga načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne uprave i samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

Članak 41.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica skupštine Zajednice i turističkoga vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi skupština Zajednice i turističko vijeće,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima skupštine Zajednice i turističkog vijeća.

Članak 42.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika sjednici skupštine i turističkoga vijeća predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela Zajednice**Članak 43.**

Skupština Zajednice i turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radnu skupinu, savjet, povjerenstvo i sl.) radi razmatranja određenoga pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština zajednice i turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**Članak 44.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost turističkoga vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI TURISTIČKO DRUŠTVO**Članak 45.**

Na području općine Baška Voda, poštujući načelo racionalnosti, Zajednica može osnivati turistička društva kao svoje podružnice.

Članak 46.

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice koja obavlja dio poslova usmjerenih na ostvarivanje zadaća Zajednice u naselju u kojem se turističko društvo osniva, a osobito zadaće iz članka 12, stavaka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 11., 12., 13., 14. i 18. ovoga statuta.

Turističko društvo nije pravna osoba.

Prava i obveze koje proisteknu iz djelovanja turističkoga društva jesu prava i obveze Zajednice.

Naziv i sjedište turističkoga društva utvrđuju se u odluci o osnivanju turističkoga društva.

Turističko društvo prestaje odlukom skupštine Zajednice o prestanku turističkoga društva i ukoliko Zajednica prestane postojati.

Članak 47.

Turističko društvo može raditi tijekom cijele godine ili sezonski.

U turističkom društvu stručne poslove organizira i vodi voditelj turističkoga društva, koji poslove obavlja u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o osnivanju turističkoga društva, ovim statutom i u okviru ovlaštenja turističkoga vijeća.

Voditelj turističkoga društva za svoj rad odgovara turističkom vijeću Zajednice i direktoru turističkog ureda Zajednice.

Članak 48.

Za djelovanje turističkoga društva koristi se najmanje 50% prihoda iz članka 65. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, ostvarenih na području za koje je turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, općina).

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno Zakonu, koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkoga društva sastavni je dio godišnjega programa rada i financijskog plana Zajednice.

VII TURISTIČKI URED**Članak 49.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se turistički ured.

Sjedište turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda donosi skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta turističkog ureda utvrđuje turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističkog ureda.

Ustrojstvo turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće Zajednice.

Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,

- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 52.

Na pravni status zaposlenih u turističkom uredu, uvjete za stupanje za rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 53.

Turistički ured ima direktora.

Direktora turističkog ureda na temelju javnoga natječaja imenuje turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 54.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora turističku zajednicu zastupa predsjednik turističke zajednice.

Članak 55.

Direktora turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 56.

Direktor turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član turističkoga vijeća.

Direktor turističkog ureda:

- provodi odluke turističkoga vijeća,
- organizira izvršavanje zadaće Zajednice,
- zastupa zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

- odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji turističkog ureda,
- upozorava radnike turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a sa ciljem izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice turističkoga vijeća i skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 57.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitoga, nesavjesnog ili nepravilnoga rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanoga razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda,
6. ako turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora turističkog ureda predsjednik, skupština ili nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točaka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.
U slučaju razrješenja direktora turističkog ureda turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora turističku zajednicu će zastupati predsjednik Zajednice.

VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 58.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo.

Direktor turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koji su mu utvrđeni Zakonom, Statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

IX GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 59.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 60.

Za svaku poslovnu godinu Zajednice utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 61.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskoga plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje turističko vijeće i podnosi ga skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica dostavlja turističkoj zajednici Splitsko – dalmatinske županije.

Članak 62.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Godišnji program rada i financijski plan turističkoga društva sastavni je dio godišnjega programa rada i financijskoga plana Zajednice.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskoga plana Zajednice turističko vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 63.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskoga plana u obujmu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskoga plana.

Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjega financijskoga plana.

Članak 64.

Za izvršenje programa rada i godišnjega financijskoga plana odgovorno je turističko vijeće.

Naredboprimatelj za izvršenje programa rada i financijskoga plana je direktor turističkog ureda.

Članak 65.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća za prethodnu godinu turističko vijeće podnosi skupštini Zajednice do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na skupštini Zajednice.

Turističko vijeće prijedlog godišnjega financijskog izvješća za prethodnu godinu u roku iz stavka 2. ovog članka podnosi i nadzornom odboru.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja turističkoj zajednici Splitsko – dalmatinske županije.

Članak 66.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskoga plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 67.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim Zakonom,
3. proračun općine,
4. prihodi od gospodarske djelatnosti utvrđene odredbom članka 10. stavka 3. Zakona,
5. dragovoljni prilozi i darovi
6. imovina u vlasništvu Zajednice.

Pored izvora iz stavka 1. ovoga članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Na temelju posebne odluke turističkoga vijeća Zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskoga plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 68.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Članak 69.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže turističko vijeće, a na prijedlog direktora turističkog ureda.

Članak 70.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu Turističke zajednice općine Baška Voda.

Članak 71.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkoga područja Zajednice.

Članak 72.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnoga gospodarstvenika.

X JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 73.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnoga priopćavanja, ili na drugi prikladni način.

Članak 74.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI POSLOVNA TAJNA**Članak 75.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 76.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednice vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 77.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 78.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu skupštine donosi skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte turističkog ureda na prijedlog direktora turističkog ureda.

Članak 79.

Opći akti turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 80.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima skupštine Zajednice radi davanja primjedaba i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedaba i prijedloga turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon pribavljenoga pozitivnog mišljenja Ministarstva upućuje ga skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 81.

Statut Zajednice objavljuje se u općinskom Službenom glasilu.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Zajednica i turistički ured Zajednice dužni su uskladiti opće akte sa Statutom u roku od trideset dana od dana donošenja Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice općine Baška Voda upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 168, stranica A, upisni broj 138 (klasa: 334-03/94-03/38 ur. broj: 529-02/95-0004) od 11. svibnja 1995.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u općinskom Službenom glasilu.

Predsjednik Skupštine
TZO Baška Voda:
Josko Roščić