

**Turistička zajednica općine
Baška Voda**

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I
REVIZORSKO IZVJEŠĆE O UVIDU U
FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31. PROSINCA 2025. GODINE**

SADRŽAJ

Stranica

Odgovornost za financijske izvještaje

1

Izvešće neovisnog revizora

2-3

Izveštaj o prihodima i rashodima

4-8

Bilanca

9-14

Bilješke uz financijske izvještaje

15-37

Odgovornost za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18, 134/22) zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Zajednice, odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijskih izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Zajednice je, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

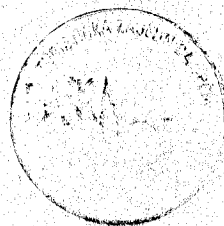
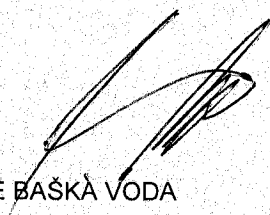
- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 05. ožujka 2026. godine i potpisani su od strane:

Ante Jurišić

Direktor Turističke zajednice



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BAŠKA VODA
Obala sv. Nikole 31
21320 Baška Voda
Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

Direktoru i članovima Turističke zajednice općine Baška Voda

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Turističke zajednice općine Baška Voda za 2025. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2025. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za sastavljanje i fer prezentaciju tih financijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14, 114/22), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice općine Baška Voda za 2025. godinu ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14, 114/22).

Kalibović i partneri d.o.o

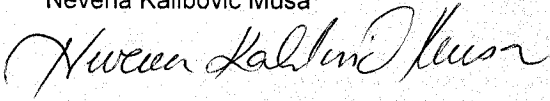
Mažuranićevo šetalište 69

21000 Split,

Republika Hrvatska

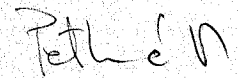
U ime i za Kalibović i partneri d.o.o.

Nevena Kalibović Musa



Direktorica

Mirjana Petković



Ovlašteni revizor

KALIBOVIĆ I PARTNERI d.o.o.
MAŽURANIĆEVO ŠETALIŠTE 69
SPLIT

Split, 05. ožujka 2026. godine

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	507.086	551.477	108,8
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	-	-	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	-	-	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	66.446	66.424	100,0
3211	Članarine	006	66.446	66.424	100,0
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	385.201	390.632	101,4
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	-	-	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	385.201	390.632	101,4
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	3.186	3.186	100,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	1	1	100,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	-	-	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	1	1	100,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	-	-	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	-	-	-
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	-	-	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	3.185	3.185	100,0
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	3.185	3.185	100,0
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	-	-	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	-	-	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	-	-	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	-	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	-	-	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	-	-	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	-	-	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	-	-	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	-	-	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	-	-	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	-	-	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	-	-	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	-	-	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	-	-	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	-	-	-

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

3551	Ostali prihodi od donacija	038	-	-	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	-	-	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	52.253	91.235	174,6
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	12.613	13.323	105,6
3611	Prihodi od naknade šteta	042	-	-	-
3612	Prihod od refundacija	043	12.613	13.323	105,6
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	-	-	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	39.640	77.912	196,5
3631	Otpis obveza	046	-	22	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	-	-	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	39.640	77.890	196,5
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	-	-	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	-	-	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	-	-	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	-	-	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	-	-	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	602.690	616.155	102,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	108.272	129.558	119,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	90.432	108.711	120,2
4111	Plaće za redovan rad	057	90.432	108.711	120,2
4112	Plaće u naravi	058	-	-	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	2.919	2.910	99,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	14.921	17.937	120,2
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	14.921	17.937	120,2
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	-	-	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	-	-	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	-	-	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	446.125	443.318	99,4
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	1.971	2.314	117,4
4211	Službena putovanja	069	-	-	-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	1.97	2.314	117,4
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	-	-	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	-	-	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	-	-	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	-	-	-
4224	Ostale naknade	076	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	-	-	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	-	-	-

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

4233	Naknade ostalih troškova	080	-	-	-
4234	Ostale naknade	081	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	-	-	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	-	-	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	-	-	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	-	-	-
4244	Ostale naknade	086	-	-	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	431.276	424.800	98,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	3.652	5.210	142,7
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	7.296	9.745	133,6
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	106.348	105.113	98,8
4254	Komunalne usluge	091	106.610	65.871	61,8
4255	Zakupnine i najamnine	092	29.768	41.599	139,7
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	-	-	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	177.081	192.564	108,7
4258	Računalne usluge	095	-	-	-
4259	Ostale usluge	096	521	4.698	901,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	2.601	6.526	250,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	785	1.023	130,3
4262	Materijal i sirovine	099	-	2.902	-
4263	Energija	100	1.233	1.238	100,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	583	1.363	233,8
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	10.277	9.678	94,2
4291	Premije osiguranja	103	1.111	913	82,2
4292	Reprezentacija	104	8.671	8.287	95,6
4293	Članarine	105	478	478	100,0
4294	Kotizacije	106	-	-	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	17	-	0,0
43	Rashodi amortizacije	108	13.281	14.740	111,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	1.512	1.539	101,8
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	-	-	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	-	-	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	-	-	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1.512	1.539	101,8
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	1.512	1.525	100,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	-	-	-
4433	Zatezne kamate	118	-	14	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	-	-	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	33.500	27.000	80,6
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	33.500	27.000	80,6
4511	Tekuće donacije	122	33.500	27.000	80,6

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

4512	Stipendije	123	-	-	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	-	-	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	-	-	-
4521	Kapitalne donacije	126	-	-	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	-	-	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	-	-	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	-	-	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	-	-	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	-	-	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	-	-	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	-	-	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	-	-	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	-	-	-
4622	Otpisana potraživanja	136	-	-	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	-	-	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	-	-	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	-	-	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	-	-	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	-	-	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	-	-	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	-	-	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	-	-	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	-	-	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	602.690	616.155	102,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	-	-	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	95.604	64.678	67,7
5221	Višak prihoda – preneseni	151	292.784	197.180	67,3
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	-	-	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	-	-	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	197.180	132.502	67,2
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	-	-	-

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	251.408	144.290	57,4
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	492.618	581.004	117,9
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	599.736	617.517	103,0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	144.290	107.777	74,7
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162	-	-	-
	Broj sati volontiranja	163	-	-	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	5.095	6.565	128,9
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	422	263	62,3
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	-	-	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	-	-	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	5.523	6.834	123,7

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja 2025.	Stanje 31. prosinca 2025.	Index (5/4)
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	263.993	200.290	75,9
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	44.703	36.792	82,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	1.322	1.122	84,9
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	-	-	-
0111	Zemljište	005	-	-	-
0112	Rudna bogatstva	006	-	-	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	-	-	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	1.762	2.025	114,9
0121	Patenti	009	-	-	-
0122	Koncesije	010	-	-	-
0123	Licence	011	1.762	2.025	114,9
0124	Ostala prava	012	-	-	-
0125	Goodwill	013	-	-	-
0126	Osnivački izdaci	014	-	-	-
0127	Izdaci za razvoj	015	-	-	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	-	-	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	440	903	205,2
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	43.381	35.670	82,2
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	-	-	-
0211	Stambeni objekti	020	-	-	-
0212	Poslovni objekti	021	-	-	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	-	-	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	99.173	105.739	106,6
0221	Uredska oprema i namještaj	024	22.923	22.923	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025	1.088	1.088	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	1.226	1.226	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	-	-	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	-	-	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	-	-	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	73.936	80.502	108,9
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	-	-	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	-	-	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	-	-	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

0241	Knjige u knjižnicama	035	-	-	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	-	-	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	-	-	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	-	-	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	-	-	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	-	-	-
0252	Osnovno stado	041	-	-	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	22.419	22.419	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	22.419	22.419	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	-	-	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	-	-	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	78.211	92.488	118,3
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	-	-	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	-	-	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	-	-	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	-	-	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	-	-	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	14.162,00	15.524	109,6
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	14.162,00	15.524	109,6
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	-	-	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	-	-	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	-	-	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	-	-	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	-	-	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	-	-	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

0621	Proizvodnja u tijeku	071	-	-	-
0622	Gotovi proizvodi	072	-	-	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	-	-	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	219.290	163.498	74,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	144.290	107.777	74,7
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	144.252	107.754	74,7
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	144.252	107.754	74,7
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-	-
1113	Prijelazni račun	079	-	-	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	-	-	-
113	Novac u blagajni	081	38	23	60,5
114	Vrijednosnice u blagajni	082	-	-	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	-	-	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	-	-	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	-	-	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	-	-	-
122	Jamčevni polozi	087	-	-	-
123	Potraživanja od radnika	088	-	-	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinosе (AOP 090 do 094)	089	-	-	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	-	-	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	-	-	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	-	-	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	-	-	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	-	-	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	-	-	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	-	-	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	-	-	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	-	-	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	-	-	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	-	-	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	-	-	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	-	-	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	-	-	-
1412	Čekovi-inozemni	108	-	-	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	-	-	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	-	-	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	-	-	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	-	-	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	-	-	-
1432	Mjenice – inozemne	114	-	-	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	-	-	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	-	-	-
1442	Obveznice – inozemne	117	-	-	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	-	-	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	-	-	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	-	-	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	-	-	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	-	-	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	-	-	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	-	-	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	-	-	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	75.000	55.721	74,3
161	Potraživanja od kupaca	134	-	-	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	-	-	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	51.415	55.721	108,4
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	-	-	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	-	-	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	23.585	-	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	-	-	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	-	-	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	-	-	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	263.993	200.290	75,9
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	66.813	67.788	101,5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	15.346	12.018	78,3
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	7.628	10.644	139,5
2411	Obveze za plaće – neto	149	4.750	6.534	137,6
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	-	-	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	-	-	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	488	776	159,0
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	1.310	1.827	139,5
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	1.080	1.507	139,5
2417	Ostale obveze za radnike	155	-	-	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	7.718	1.374	17,8
2421	Naknade troškova radnicima	157	-	-	-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158	-	-	-
2423	Naknade volonterima	159	-	-	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	-	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	7.696	1.374	17,9
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	22	-	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	-	-	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	-	-	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	-	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	-	-	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	-	-	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	-	-	-
2491	Obveze za poreze	171	-	-	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

2493	Obveze za predjmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	-	-	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	-	-	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	-	-	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	-	-	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	-	-	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	-	-	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	-	-	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	-	-	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	-	-	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	-	-	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	-	-	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	-	-	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	-	-	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	51.467	55.770	108,4
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	52	49	94,2
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	51.415	55.721	108,4
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	-	-	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	51.415	55.721	108,4
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	197.180	132.502	67,2
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	-	-	-
511	Vlastiti izvori	197	-	-	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	-	-	-
5221	Višak prihoda	199	197.180	132.502	67,2
5222	Manjak prihoda	200	-	-	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	3.816	8.112	212,6
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	3.816	8.112	212,6

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, za područje općine Baška Voda, sa sjedištem u Baškoj Vodi, Obala sv. Nikole 31, OIB: 95000336574. Članice Zajednice su pravne i fizičke osobe u djelatnosti ugostiteljstva i turizma kao i u drugim djelatnostima neposredno povezanim s djelatnostima ugostiteljstva i turizma.

Turistička zajednica općine Baška Voda upisana je u Upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 167, temeljem rješenja klasa: UP/I-334-03/10-02/89, ur. broj: 529-05-12-3, od 30. srpnja 2012. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. Razvoj proizvoda

- sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnoga sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnoga i javnoga sektora u destinaciji,
- razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
- razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i skupne goste,
- razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- praćenje i prijavljivanje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnoga, ili privatnoga sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
- strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini i po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
- sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica,

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

2. Informacije i istraživanja

- izrada i distribucija informativnih materijala,
- redovito stvaranje i održavanje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,
- osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako ima potrebe za njima),
- suradnja sa subjektima javnoga i privatnoga sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkoga iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije,
- planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama turističke zajednice županije i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal i evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- koordiniranje s turističkom zajednicom županije u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,
- priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u turističku zajednicu županije i Hrvatsku turističku zajednicu,
- priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u turističku zajednicu županije,
- pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s turističkom zajednicom županije i Hrvatskom turističkom zajednicom,
- Obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili Statutom.

4. Praćenje razvoja i održivosti turizma

- prati održivost razvoja turizma na razini destinacije,
- prikuplja, prati i analizira podatke iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela o pokazateljima održivosti i druge podatke vezane uz turizam i utjecaj turizma na druge djelatnosti, te o raspoloživoj infrastrukturi, suprastrukturi i sociodemografskim pokazateljima,
- dostavlja podatke iz prethodne točke putem integriranoga informacijskog sustava turizma,
- prikuplja i čuva podatke koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma,

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

- podatke iz prethodne točke dostavlja Ministarstvu u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje podataka najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja,
- radi izračun prihvatnog kapaciteta destinacije.

5. Upravljanje destinacijom

- izrađuje prijedlog plana upravljanja destinacijom,
 - o provodi javno savjetovanje o prijedlogu izrađenoga plana upravljanja destinacijom, te na drugi primjeren način osigurava sudjelovanje lokalnoga stanovništva u postupku donošenja plana upravljanja destinacijom, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama,
 - o donosi odluku o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu,
 - o usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje na mrežnim stranicama turističke zajednice,
- integrirano upravlja destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom,
 - o upravlja destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i održivosti, te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj,
 - o okuplja i koordinira dionike i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda,
- upravlja turističkim tokovima,
 - o izrađuje plan dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremena trajanja,
 - o izrađuje plan rasporeda i dinamike uplova i opskrbe brodova na kružnom putovanju,
 - o izrađuje plan rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima,
 - o provodi druge mjere u skladu sa zadaćama turističke zajednice propisanim odredbama Zakona o turizmu i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma,
- surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
 - o osigurava podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivoga turizma,
 - o predlaže mjere za razvoj destinacije,
 - o predlaže mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija,

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

- predlaže donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom,
- predlaže mjere upravljanja turističkim tokovima,
- pruža drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća,
- pruža stručnu podršku jedinici lokalne samouprave za koju je osnovana,
- surađuje s tijelom državne uprave nadležnim za turizam u razvoju turističke politike,
- daje podršku drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije.

Zajednica može izvršavati i sljedeće zadaće vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću,
2. redovito stvaranje i održavanje sadržaja na mrežnim stranicama i profilima društvenih mreža,
3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala,
4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama,
5. provođenje aktivnosti strateškoga i operativnoga marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično),
6. koordinacija i provedba udruženoga oglašavanja na lokalnoj razini,
7. obavljanje i drugih poslova propisanih zakonom ili drugim propisom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama turističke zajednice županije i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkoga vijeća HTZ-a.

Tijela Turističke zajednice općine Baška Voda

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Turističko vijeće,
- Predsjednik zajednice.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinoga člana u prihodu Zajednice. Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Kao udjel u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25 % turističke pristojbe koje je član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, od 1. siječnja 2020. godine Skupština je dobila nadzorne ovlasti na način da nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Obavljanje nadzora Skupština može povjeriti neovisnom revizoru, a ukoliko joj ukupni prihod prelazi 398.168,43 EUR, nadzor je obvezna povjeriti neovisnom revizoru koji joj podnosi izvješće o utvrđenom stanju. Na temelju provedenog nadzora Skupština donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkoga vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkoga vijeća.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik ili osoba koju on odredi iz redova članova turističke zajednice.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističkog ureda.

Direktor Turističke zajednice, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice općine Baška Voda je Ante Jurišić.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Radna tijela

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, povjerenstvo i sl.) radi razmatranja određenoga pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovoga djelokruga.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18, 134/22 dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Zajednice.

Na dan 31. prosinca 2025. tečaj eura u odnosu na dolar bio je 1,1757 USD (31.12.2024.: 1,0444 USD).

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje prihoda i rashoda (nastavak)

- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjeње ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost. Zajednica nema u svom vlasništvu građevinskih objekata i zemljišta.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 665 EUR može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.
- Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.

Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako sljedi:

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
Oprema	20-25 %	20-25 %
Namještaj	12,50 %	12,50 %
Nematerijalna proizvedena imovina	25 %	25 %

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Financijska imovina

Financijska imovina sastoji se od: novca u banci i blagajni, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za prihode poslovanja i rashoda budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

- Novac u banci i blagajni, obuhvaća: novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.
- Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za pružene usluge, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Financijska imovina (nastavak)

- Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), sadrži:
 - unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i
 - prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

Obveze

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.
(Svi iznosi izraženi su u eurima)

I. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

3. PRIHODI OD ČLANARINA

		<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Članarine	AOP 006	66.446	66.424	(22)	100,0
Ukupno	AOP 005	66.446	66.424	(22)	100,0

Članarina je prihod turističke zajednice koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti. Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (NN 59/19, 144/20), a obračunava se prema ostvarenim ukupnim prihodima obveznika iz prethodne godine.

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, financijska institucija kod koje je otvoren račun, u roku od dva dana, izdvaja 9 % sredstava na poseban račun Hrvatske turističke zajednice koja će se koristiti namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima i 2% na posebni račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica.

Poreznoj upravi se nadoknađuju troškovi evidencije, obračuna i naplate članarine te dostave podataka, u iznosu 3 % od naplaćene članarine.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

- 1) 65 % sredstava turističkoj zajednici općine,
- 2) 15 % sredstava turističkoj zajednici županije,
- 3) 20 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Na AOP-u 005 evidentira se iznos od 65 % uplaćenih sredstava Zajednici.

Na porast prihoda od članarina utječe porast broja obveznika, porast stope za obračun članarine i porast ukupnog prihoda obveznika plaćanja članarine.

Prihod od članarina ostao je na približno istoj razini kao i prethodne godine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.
(Svi iznosi izraženi su u eurima)

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

		<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	385.201	390.632	14.985	101,4
Ukupno	AOP 008	385.201	390.632	14.985	101,4

Turistička pristojba odnosi se na prihod koji se sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20) raspoređuje na turističku zajednicu. Istim Zakonom regulirana je visina, obračun i plaćanje turističke pristojbe za 2025. godinu.

Turistička pristojba se obračunava za pružatelje usluga smještaja:

- Po noćenju — iznos po osobi, a visinu pristojbe određuje županijska skupština.
- Paušalno — za privatne iznajmljivače (po krevetu, smještajnoj jedinici ili kamp parceli).

Iznajmljivači i objekti smještaja prijavljuju noćenja kroz eVisitor.

Paušalni iznajmljivači plaćaju unaprijed godišnju pristojbu.

Od prikupljenih sredstva turističke pristojbe, financijska institucija raspoređuje 3,5 % na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent), 2 % sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice) i 1 % Hrvatskom crvenom križu.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

- 1) 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada od čega se od 30% sredstava doznaju općini ili gradu na području kojih je turistička zajednica osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista
- 2) 15 % sredstava turističkoj zajednici županije,
- 3) 20 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Zakonom o turističkoj pristojbi koji se u cijelosti primjenjuje od 1.1.2020. godine, turističkim zajednicama se više ne uplaćuje dio boravišne pristojbe koji pripada općini kako bi im turističke zajednice ta sredstva prosljedile, nego banka pripadajući dio sredstava izravno uplaćuje na račun općine.

U 2025. godini prihod od turističke pristojbe bilježi rast od 1,4 % u odnosu na 2024. godinu, u skladu s povećanjem broja noćenja na području općine Baška Voda.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

5. OSTALI PRIHODI

		<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Prihodi od refundacija	AOP 043	12.613	13.323	710	105,6
Otpis obveza	AOP 046	-	22	22	-
Ostali nespomenuti prihodi	AOP 048	39.640	77.890	38.250	196,5
Ukupno	AOP 040	52.253	91.235	38.982	174,6

Najveći udio prihoda od refundacija (AOP 043) čini prihod od turističke pristojbe nautičara koji u 2025. godini iznosi 3.852 EUR (2023: 6.913 EUR).

Sredstva turističke pristojbe nautičara Hrvatska turistička zajednica uplaćuje turističkim zajednicama u kojima se ostvaruje promet u nautičkom turizmu i to: 65 % lokalnim turističkim zajednicama od čega 30 % sredstava doznaju općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista, 15 % regionalnim turističkim zajednicama, a preostala sredstva Hrvatska turistička zajednica koristi za promociju nautičkog turizma.

Ostali nespomenuti prihodi odnose se na prihode od sufinanciranja raznih projekata od strane općine Baška Voda i Turističke zajednice Splitsko dalmatinske županije (uređenje plaža, ekološka akcija čišćenja podmorja). U 2025. godini primljeno je znatno više sredstava za navedene svrhe u odnosu na 2024. godinu.

6. RASHODI ZA RADNIKE

		<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Plaće za redovan rad	AOP 057	90.432	108.711	18.279	120,2
Ukupno place	AOP 056	90.432	108.711	18.279	120,2
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	2.919	2.910	(9)	99,7
Ukupno ostali rashodi za radnike	AOP 061	2.919	2.910	(9)	99,7
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	14.921	17.937	3.016	120,2
Ukupno doprinosi	AOP 062	14.921	17.937	3.016	120,2
UKUPNO	AOP 055	108.272	129.558	21.286	119,7

Broj zaposlenih u Zajednici, na temelju sati rada, u 2025. godine bio je 3 (2024: 3).

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2025. godini, rashodi za radnike čine 21 % ukupnog rashoda (2024: 18 %).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.
(Svi iznosi izraženi su u eurima)

6. RASHODI ZA RADNIKE (NASTAVAK)

AOP 057 Plaće za redovan rad:

		2024.	2025.	Razlika	Index
Neto plaća		65.150	78.533	13.383	120,5
Doprinosi iz plaće		18.028	21.742	3.714	120,6
Porez i prirez		7.254	8.436	1.182	116,3
Ukupno plaće	AOP 057	90.432	108.711	18.279	120,2

Plaće za redovan rad u 2025. godini su veće za 20,2 % u odnosu na 2024. godinu sukladno Programu rada i Pravilniku o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkom uredu TZO Baška Voda, odnosno od 11. rujna 2025. godine, sukladno novom Pravilniku o djelokrugu, ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u TZO Baška Voda, tj. zbog povećanja plaća djelatnicima.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

7. MATERIJALNI RASHODI

		2024.	2025.	Razlika	Index
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 070	1.971	2.314	343	117,4
Stručno usavršavanje radnika	AOP 071	-	-	-	-
Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 068	1.971	2.314	343	117,4
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 084	-	-	-	-
Ostale naknade	AOP 086	-	-	-	-
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	-	-	-	-
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	3.652	5.210	1.558	142,7
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	AOP 089	7.296	9.745	2.449	133,6
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	106.348	105.113	(1.235)	98,8
Komunalne usluge	AOP 091	106.610	65.871	(40.739)	61,8
Zakupnine i najamnine	AOP 092	29.768	41.599	11.831	139,7
Zdravstvene i veterinarske usluge	AOP 093	-	-	-	-
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	177.081	192.564	15.483	108,7
Računalne usluge	AOP 095	-	-	-	-
Ostale usluge	AOP 096	521	4.698	4.177	901,7
Ukupno rashodi za usluge	AOP 087	431.276	424.800	(6.476)	98,5
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 098	785	1.023	238	130,3
Materijal i sirovine	AOP 099	-	2.902	2.902	-
Energija	AOP 100	1.233	1.238	5	100,4
Sitan inventar i auto gume	AOP 101	583	1.363	780	233,8
Ukupno rashodi za materijal i energiju	AOP 097	2.601	6.526	3.925	250,9
Premije osiguranja	AOP 103	1.111	913	(198)	82,2
Reprezentacija	AOP 104	8.671	8.287	(384)	95,6
Članarine	AOP 105	478	478	-	100,0
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	17	0	(17)	-
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	10.277	9.678	(599)	94,2
UKUPNO	AOP 067	446.125	443.318	(2.807)	99,4

Ukupni materijalni rashodi u 2025. godini iznose 443.318 EUR (2024: 446.125 EUR) što je za 0,6 % manje u odnosu na 2024. godinu.

U strukturi ukupnog rashoda, materijalni rashodi sudjeluju sa 71,9 % (2024: 74 %). Značajne promjene na materijalnim rashodima u odnosu na prethodnu godinu iznesene su u nastavku:

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

7. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

7.1. AOP 087 - Rashodi za usluge

AOP 090 – Usluge promidžbe i informiranja:

	2024.	2025.	Razlika	Index
Oglašavanje (radio, TV, internet, novine, časopisi,...)	65.321	60.271	(5.050)	92,3
Usluge promidžbe - učešće na sajmovima i prezentacijama	1.145	846	(299)	73,9
Upravljanje kvalitetom destinacije	15.113	11.288	(3.825)	74,7
Materijal za promidžbu	24.770	32.708	7.938	132,0
Ukupno usluge promidžbe i informiranja	106.348	105.113	(1.235)	98,8

Usluge promidžbe i informiranja smanjile su se za 1,2 % u odnosu na 2024. godinu, a u skladu s Programom rada i Financijskim planom.

Najveće smanjenje bilježi stavka Oglašavanje koja se smanjila za 7,7 % zbog manjeg ulaganja u navedenu stavku što je u skladu s Programom rada i Financijskim planom.

Stavka Materijal za promidžbu povećala se za 32 % u odnosu na 2024. godinu sukladno programu rada, prvenstveno zbog toga što su u 2025. godini reizdani pomoćni promidžbeni materijali koji nisu bili reizdani u prethodnoj godini i zbog povećanih troškova izrade drugih redovitih pomoćnih promidžbenih materijala.

AOP 091 – Komunalne usluge

	2024.	2025.	Razlika	Index
Poboljšanje turističke infrastrukture i zelenih površina, održavanje plaža	101.126	59.907	(41.219)	59,2
Usluge gradskog odvoza smeća i čišćenja površina	275	942	667	342,5
Voda za piće i sanitarije	142	147	5	103,5
Poboljšanje i održavanje signalizacije	192	-	(192)	-
Ostale komunalne usluge	4.875	4.875	0	100,0
Ukupno komunalne usluge	106.610	65.871	(40.739)	61,8

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

7. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

7.1. AOP 087 - Rashodi za usluge

AOP 091 – Komunalne usluge

Poboljšanje turističke infrastrukture i zelenih površina, održavanje plaža:

Sukladno Programu rada i financijskom planu, Turistička zajednica općine Baška Voda svake godine obavlja ili sufinancira određene poslove vezane uz uređenje plaža (prebacivanje i ravnanje žala, obnova klupa, obnova koševa za smeće, postavljanje i održavanje plutača) i poboljšanja turističke infrastrukture i uvjeta boravka turista u destinaciji.

U 2025. godini je za komunalne usluge ukupno potrošeno 38,2 % manje u odnosu na 2024. godinu, a što je sukladno Programu rada i financijskom planu.

AOP 092 – Zakupnine i najamnine

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Zakup prostora - ured Baška Voda	3.816	8.112	4.296	212,6
Najam prostora za skladištenje materijala	371	-	(371)	-
Najam - licence	750	-	(750)	-
Najam opreme za kulturna događanja	24.831	33.488	8.657	134,9
Ukupni troškovi zakupnina i najamnina	29.768	41.600	11.832	139,7

Zakup prostora za ured Baška Voda odnosi se na najam poslovnog prostora u kojem Zajednica posluje. Ugovor vrijedi od 01.01.2025. do 31.12.2025. Godišnja najamnina iznosi 8.112 EUR – bilješka 19.

Najam opreme za kulturna događanja odnosi se na troškove najma opreme (bina, razglasi) za održavanje kulturnih događanja.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

7. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

7.1. AOP 087 - Rashodi za usluge

AOP 094 – Intelektualne i osobne usluge

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Usluge za projekte kulture, sporta, rekreaciju i ostalih događanja	153.424	142.296	(11.128)	92,7
Usluge student servisa	20.274	24.432	4.158	120,5
Izrada plana upravljanja destinacijom	-	19.000	19.000	-
Intelektualne usluge - priprema za tisak materijala	2.538	3.118	580	-
Ostale intelektualne usluge	845	3.718	2.873	440,0
Ukupni troškovi intelektualnih i osobnih usluga	177.081	192.564	15.483	108,7

Usluge za projekte kulture, sporta, rekreacije i ostalih događanja odnose se na sudjelovanje umjetnika (pjevači, klape i sl.) na raznim turističkim događanjima u općini Baška Voda. Rashodi za Intelektualne i osobne usluge u 2025. godini smanjili su se za 8,7 % u odnosu na ostvarene troškova za 2024. godinu zbog financiranja manjeg broja kulturnih događanja u odnosu na 2024. godinu.

Izrada plana upravljanja destinacijom - Izrada plana Upravljanja i izračun prihvatnoga kapaciteta destinacije od promatrane godine zakonska je obveza TZ. U izradi plana sudjelovala su sva mjesta općine i svi zainteresirani subjekti. U promatranoj godini nastavljen je projekt integralnoga upravljanja kvalitetom u destinaciji, u koji je uključeno sto glavnih dionika i atrakcija turističkoga proizvoda općine Baška Voda.

7.2. AOP 102 – Ostali nespomenuti materijalni rashodi

AOP 104 Reprezentacija

Troškovi reprezentacije iznose 8.286 EUR (2024: 8.671 EUR), a odnose se najvećim dijelom na ugošćavanje izvođača na kulturnim događanjima.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

8. AMORTIZACIJA

		<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Amortizacija	AOP 108	13.281	14.740	1.459	111,0
Ukupno	AOP 108	13.281	14.740	1.459	111,0

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija u 2025. godini u ukupnom iznosu od 14.740 EUR (2024: 13.281 EUR) prema amortizacijskim stopama propisanim Pravilnikom.

9. DONACIJE

		<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Donacije sportskim društvima		12.500	10.500	(2.000)	84,0
Donacije kulturno umjetničkim društvima		6.000	4.500	(1.500)	75,0
Donacije u Udrugama		10.000	9.500	(500)	95,0
Donacije osnovnoj školi i vrtiću		3.000	1.000	(2.000)	33,3
Ostalim primateljima		2.000	1.500	(500)	75,0
Ukupno	AOP 121	33.500	27.000	(6.500)	80,6

Donacije se dodjeljuju prema odluci Turističkog vijeća, a ukupan iznos donacija smanjio se za 19,4 % u odnosu na 2024. godinu.

10. VIŠAK / (MANJAK) PRIHODA NAD RASHODIMA

		<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Ukupni prihodi	AOP 001	507.086	551.477	44.391	108,8
Ukupni rashodi	AOP 148	(602.690)	(616.155)	13.465	102,2
Manjak prihoda tekuće godine	AOP 149	(95.604)	(64.678)	(30.926)	67,7
Višak prihoda preneseni	AOP 151	292.784	197.180	(95.604)	67,3
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	AOP 154	197.180	132.502	(64.678)	67,2

U 2025. godini ostvaren je manjak prihoda iz poslovanja u iznosu od 64.678 EUR (2024: manjak prihoda 95.604 EUR).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

10. VIŠAK / (MANJAK) PRIHODA NAD RASHODIMA

Budući da je rast prihoda bio izraženiji od rasta rashoda, rezultat poslovanja u 2025. godini pokazuje poboljšanje u odnosu na 2024. godinu. Manjak prihoda tekuće godine smanjen je s 95.604 EUR u 2024. godini na 64.678 EUR u 2025. godini, što predstavlja smanjenje manjka za 30.926 EUR odnosno 32,3 %.

Unatoč ostvarenome manjku u tekućoj godini, organizacija i dalje raspolaže pozitivnim kumulativnim rezultatom, odnosno viškom prihoda iz prethodnih razdoblja koji osigurava financijsku stabilnost za buduće poslovanje.

II. BILJEŠKE UZ BILANCU

11. NEFINANCIJSKA IMOVINA

Nefinancijska imovina AOP 002 u vrijednosti od 36.792 EUR (31.12.2024: 44.703 EUR) na dan bilance, sastoji se od uredske opreme, namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, poslovnog programa, te ostale opreme.

Smanjenje nefinancijske imovine u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu iznosi 17,7 %, a rezultat je redovne amortizacije.

12. NOVAC

		<u>31.12.2024.</u>	<u>31.12.2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	144.252	107.754	(36.498)	74,7
Novac u blagajni	AOP 081	38	23	(15)	60,5
Ukupno	AOP 075	144.290	107.777	(36.513)	74,7

Zajednica ima otvoren žiro račune kod OTP Banke.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

13. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

AOP 136 – Potraživanje za prihode po posebnim propisima odnosi se na potraživanje za turističku pristojbu na dan 31.12.2024., a koja je evidentirana u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor u iznosu od 55.721 EUR. Rukovodstvo smatra da će pristojba biti naplaćena u roku jedne godine.

14. OBVEZE ZA RADNIKE

		<u>31.12.2024.</u>	<u>31.12.2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Obveze za plaće - neto	AOP 149	4.750	6.534	1.784	137,6
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	488	776	288	159,0
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	1.310	1.827	517	139,5
Obveze za doprinose na place	AOP 154	1.080	1.507	427	139,5
Ukupno	AOP 148	7.628	10.644	3.016	139,5

Obveze za radnike odnose se na neisplaćenu plaću za mjesec prosinac 2025. godine.

15. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE

		<u>31.12.2024.</u>	<u>31.12.2025.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	7.696	1.374	(6.322)	17,9
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	AOP 162	22	-	(22)	-
Ukupno	AOP 156	7.718	1.374	(6.344)	17,8

16. ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA

AOP 192 - Odgođeno priznavanje prihoda odnosi se na nenaplaćeni prihod turističke pristojbe na dan 31.12.2025., a koji je evidentiran u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor u iznosu od 55.721 EUR. Rukovodstvo smatra da će pristojba biti naplaćena u roku jedne godine. Prihod će biti evidentiran po naplati.

17. OBVEZE ZA POREZE

Zajednica je obveznik poreza na dohodak za zaposlenike i za osobe izvan radnog odnosa ako s njima sklapa ugovore o djelu i ugovore o autorskom djelu.

U skladu s poreznim propisima, Porezna uprava ima pravo u bilo koje doba pregledati poslovne knjige Zajednice u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i odrediti kazne. Zajednici nisu poznate nikakve okolnosti koje bi mogle dovesti do značajnih obveza glede toga.

18. VLASTITI IZVORI

U okviru vlastitih izvora AOP 195, prikazuje se ukupno stanje viška ili manjka prihoda tekućeg razdoblja zajedno sa viškom ili manjkom prihoda iz ranijih razdoblja. Ukupan iznos vlastitih izvora na dan bilance pokazuje višak prihoda u iznosu od 132.502 EUR (31.12.2024: višak prihoda u iznosu 197.180 EUR) - bilješka 10.

19. IZVANBILANČNI ZAPISI

Zajednica u Izvanbilančnim zapisima iskazuje korištenje tuđeg poslovnog prostora na adresi Obala sv. Nikole 31 u iznosu od 8.112 EUR što predstavlja godišnji iznos najma. Ugovor se obnavlja svake godine.

Također, Zajednica koristi i sljedeće poslovne prostore bez naknade:

- u Promajni, Obala 1a, od 16 m², ugovor je sklopljen na neodređeno vrijeme s početkom od 01. lipnja 2023. godine,
- u Bratušu, Bratuš 29a, od 15 m², ugovor je sklopljen na neodređeno vrijeme s početkom od 01. lipnja 2021. godine,
- u Krvavici, Krvavica bb, od 10 m² ugovor je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

20. UGOVORNI ODNOSI

Turistička zajednica, zajedno s nekoliko turističkih zajednica s područja Makarske rivijere, sklopila je s izvršiteljem ugovor o poslovnoj suradnji dana 31.12.2025. godine radi razvoja i vođenja zajedničkih promocijskih aktivnosti na društvenim mrežama i to Facebook stranici naziva „Makarska Riviera All in” i Instagram profilu naziva „makarskariviera.allin”. Cilj suradnje je zajednička promocija destinacije Makarske rivijere kao jedinstvenog turističkog područja. Ugovor je sklopljen na razdoblje od 60 mjeseci (01.01.2026. – 01.01.2031.), uz plaćanje predujma za prvih sedam mjeseci u iznosu od 12.600 eura. Nakon toga svaka turistička zajednica plaća mjesečnu naknadu od 200 eura za pružanje usluga.

21. POTENCIJALNE OBVEZE

Zajednica nema saznanja ni o kakvim tekućim ili mogućim sudskim sporovima, postupcima, saslušanjima ili potraživanjima koja bi mogla rezultirati značajnijim gubicima za Zajednicu. Od poreznih organa nisu primljene nikakve obavijesti o nepoštivanju propisa koji se odnose na financijska pitanja.

22. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nije bilo nikakvih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi zahtijevali usklađenje ili objavu u financijskim izvještajima ili u bilješkama uz financijske izvještaje.

23. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrio je direktor Ante Jurišić, dana 05. ožujka 2026. godine.

Direktor Turističke zajednice:

Ante Jurišić

