



## UPUTE PRUŽATELJIMA USLUGA SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU na području općine Baška Voda

Temeljem rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga, u domaćinstvu, usluge smještaja mogu se pružati u: sobama, apartmanima, kućama za odmor, robinzonskim objektima i obiteljskim kampovima, a osim u slučaju kampa, svojim gostima mogu se pružati i usluge doručka.

Rješenje o odobrenju izdaje Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska (tel. 611 777), temeljem zahtjeva i uz ispunjavanje odgovarajućih uvjeta; vlasnost, minimalni uvjeti za vrstu i kategoriju objekta / smještajne jedinice, uvjeti za građevinu itd.

**OBVEZE domaćina** - nositelja rješenja:

- a) na vidnom mjestu na ulazu u kuću/kamp ističe vrstu i kategoriju (standardizirana ploča),
- b) na vidnom mjestu u svakom objektu / smještajnoj jedinici ističe vrstu, kategoriju i cjenik u kunama s obavijesti o plaćanju turističke pristojbe (na hrvatskom i barem jednom svjetskom jeziku),
- c) ako pruža usluge prehrane i točenja pića pribavlja posebna uvjerenja (sanitarna, higijenska), utvrđuje normative hrane i pića, koje na zahtjev gosta mora pokazati, a na vidnom mjestu u objektu ističe obavijest o zabrani točenja i konzumiranja alkohola mlađima od 18 godina,
- d) gostu izdaje čitljiv i točan račun za pružene usluge (u 2 primjerka: 1 gostu, 1 sebi), s propisanim elementima (ime i prezime domaćina, ime i prezime gosta, broj i datum računa, vrsta, količina i cijena usluge, eventualni popust, iznos računa),
- e) vodi popis gostiju na propisani način - eVisitor,
- f) vodi evidenciju prometa (uvezana knjiga, EP obrazac, ili u digitalnom obliku),
- g) na vidnom mjestu u smještajnoj jedinici ističe obavijest o načinu podnošenja prigovora pisanim putem osobno, faksom, ili elektroničkom poštom, a gostu daje potvrdu o primitku prigovora, odgovara u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora, a evidenciju prigovora čuva najmanje godinu dana,
- h) na izlazu iz smještajnog objekta / jedinice ističe plan evakuacije,
- i) u svakom smještajnom objektu (zgradi), na vidnom i svim gostima dostupnom mjestu postavlja kutiju/ormarić prve pomoći,
- j) prilikom isticanja i oglašavanja usluga koristi samo vrstu i kategoriju sukladno rješenju,
- k) brine da objekt / smještajna jedinica stalno ispunjava minimalne uvjete,
- k) putem sustava eVisitor prijavljuje/odjavljuje sve goste u roku 24 sata po dolasku/odlasku,
- l) u propisanom roku uplaćuje turističku pristojbu, članarinu TZ i porez i čuva sve evidencije (račune, popis itd).
- m) u slučaju prodaje i oglašavanja usluga posredstvom stranih agencija iz EU ističe porezni broj (PDV ID broj).

Radi dobivanja korisničkih podataka za sustav eVisitor, obveznik prijave gostiju TZ podnosi zahtjev uz koji prilaže preslik rješenja, popunjava izjavu o preuzimanju korisničkih podataka i TAN lliste, pri čemu na uvid daje osobnu ispravu (osobnu iskaznicu ili putovnicu).

Usluge smještaja ne smiju se nuditi i prodavati na ulici, odnosno izvan svoga objekta.

## **TURISTIČKA PRISTOJBA I ČLANARINA TZ (NN 52/2019)**

TP i članarina TZ plaćaju se u godišnjim paušalnim iznosima, na osnovne i pomoćne postelje. U slučaju apartmana studija, prilikom zaduženja TP i članarine TZ, pomoćne postelje obračunavaju se kao osnovne.

Članstvo u TZ počinje danom osnivanja TZ ili danom početka pružanja usluga na području TZ. TP i članarina TZ plaćaju se na odgovarajuće zasebne račune prema mjestu pružanja usluga. Iznosi TP i članarine TZ isti su u svim mjestima iste jedinice lokalne samouprave.

Turistička pristojba iznosi 350,00 kn po postelji.

Na cjeniku se obvezno navodi: Turistička pristojba od 350,00 kn po postelji uključena je u cijenu.

Članarina TZ iznosi 45,00 kn po osnovnoj i 22,50 kn po pomoćnoj postelji.

**\* Iznimno u 2020. i 2021. godini, obveznici su oslobođeni plaćanja 50% TP i članarine na osnovne i 100 % TP i članarine TZ na pomoćne postelje.**

### **Uplata turističke pristojbe i članarine TZ**

Turistička pristojba i članarina TZ uplaćuju se na dva načina: a) ukupni iznos odjednom s dospijećem 31. srpnja ili b) u 3 jednaka obroka s dospijećem: 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna.

Za plaćanje turističke pristojbe i članarine TZ ne izdaje se rješenje. Uplatnice se mogu dobiti u uredu TZ, a uplatnica za TP i samostalno ispisati iz sustava eVisitor (pod 'Financije'-'Uplatnica').

### **POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA – GODIŠNJI PAUŠAL**

U načelu, obveznik plaćanja je pružatelj usluga smještaja u domaćinstvu. Obveznik je dužan, na obrascu RPO-1, u roku 8 dana od izdavanja rješenja prijaviti se u registar nadležne porezne uprave. Ukoliko obveznik u kalendarskoj godini ostvari više od 300.000 kn prihoda, u narednoj godini ulazi u sustav PDV-a i porez plaća temeljem propisanih poslovnih knjiga odnosno kao obrtnik.

Iznos obveze = broj osnovnih postelja (smještajnih jedinica u kampu) X visina paušala.

Način plaćanja: tromjesečno, s dospijećem zadnjega dana tromjesečja, u visini 1/4 godišnjega iznosa

Iznosi paušala: Baška Voda 300,00 kn, Promajna 255,00 kn, Bratuš i Krvavica 210,00 kn, Bast, Topići i ostatak područja općine Baška Voda iznad Jadranske magistrale (D8) 150,00 kn.

### **UPLATNI RAČUNI:**

#### **TURISTIČKA PRISTOJBA**

Platitelj: Ime i prezime obveznika, adresa objekta

Primatelj: turistička pristojba u općini baška voda

Model: Poziv na broj odobrenja: OIB - šifra objekta  
67

Broj računa primatelja: HR2710010051700904742

Opis plaćanja: TURISTIČKA PRISTOJBA

#### **ČLANARINA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI**

Platitelj: Ime i prezime građanina iznajmljivača, adresa objekta

Primatelj: Članarina TZ Baška Voda

Model: Poziv na broj odobrenja: OIB obveznika  
67

Broj računa primatelja: HR4810010051700927159

Opis plaćanja: Članarina TZ

#### **POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA**

Platitelj: Ime i prezime obveznika, adresa objekta

Primatelj: Državni proračun Republike Hrvatske

Model: 68 Poziv na broj odobrenja: 1511 - OIB obvezni

Broj računa primatelja: HR7110010051700912001

Opis plaćanja: Porez na dohodak od iznajmljivanja