

U P U T E

PRUŽATELJIMA USLUGA SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU

Uz rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga, u domaćinstvu (rješenje), usluge smještaja se mogu pružati u smještajnim objektima: sobama, apartmanima, kućama za odmor i kampovima ograničenoga kapaciteta (objekt), a osim u slučaju kampa, svojim gostima se mogu pružati i usluge doručka, polupansiona i pansiona.

Rješenje o odobrenju izdaje Ured državne uprave - Služba za gospodarstvo (Makarska, Obala kralja Tomislava 1, tel. 611777), temeljem zahtjeva i uz ispunjavanje odgovarajućih uvjeta; vlasnost, poslovna sposobnost, minimalne uvjete za određenu vrstu i kategoriju objekta, uvjete za građevinu ...

OBVEZE: PRUŽATELJ USLUGA SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU (domaćin):

- a) na vidnom mjestu na ulazu u kuću/kamp ističe vrstu i kategoriju objekta na propisani način (standardizirana ploča),
- b) na vidnom mjestu u svakom objektu ističe vrstu i kategoriju objekta i cjenik u kunama, na hrvatskom i barem jednom svjetskom jeziku, s obavijesti o plaćanju boravišne pristojbe, naznakom i nazivom organa kod kojega se može dati prigovor (Turistička inspekcija),
- c) ukoliko pruža usluge prehrane i točenja pića pribavlja posebna uvjerenja (sanitarna, higijenska), utvrđuje i pridržava se normativa hrane i pića, koje na zahtjev gosta mora pokazati, a na vidnom mjestu u objektu ističe obavijest/oznaku o zabrani usluživanja i konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina,
- d) gostu izdaje čitljiv i točan račun za pružene usluge (u 2 primjerka: 1 gostu, 1 za sebe), s propisanim elementima (ime i prezime domaćina, ime i prezime gosta, broj i datum računa, vrsta, količina i cijena usluge, eventualni popust, iznos računa),
- e) vodi popis gostiju na propisani način - eVisitor,
- f) vodi evidenciju prometa (uvezana knjiga, ili u digitalnom obliku),
- g) na vidnom mjestu u objektu ističe obavijest o načinu podnošenja prigovora pisanim putem osobno, faksom, ili elektroničkom poštom, gostu daje potvrdu o primitku prigovora, odgovara u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora, a evidenciju prigovora čuva najmanje godinu dana,
- h) na vidnom mjestu u objektu ističe obavijest o postupanju u slučaju požara, na hrvatskom i barem jednom svjetskom jeziku i evakuacijski put,
- i) u svakom smještajnom objektu postavlja kutiju/ormarić prve pomoći,
- j) prilikom isticanja i oglašavanja usluga koristi samo vrstu i kategoriju sukladno rješenju,
- k) brine da objekt ispunjava minimalne uvjete za vrstu i kategoriju sukladno rješenju,
- l) putem sustava eVisitor prijavljuje/odjavljuje sve goste TZ najkasnije 24 sata po dolasku/odlasku i strance koji nisu građani europskoga gospodarskoga prostora prijavljuje MUP-u u roku od 24 sata po dolasku (eVisitor),
- m) u roku uplaćuje b.p., članarinu TZ i porez i čuva sve evidencije (račune, popis itd).

Preslik rješenja o odobrenju za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu i osobne isprave nositelj rješenja treba dostaviti u turistički ured TZ kako bi mogao dobiti korisničke podatke za sustav eVisitor.

Pružatelj usluga smještaja u domaćinstvu ne može biti poslodavac.

Usluge se ne smiju nuditi i prodavati izvan svoga objekta, osim na prostoru i na način koji svojom odlukom može propisati Općina.

BORAVIŠNA PRISTOJBA (Zakon o b.p. NN 152/08)

U mjestima koja imaju prosječnu prosječnu popunjenost smještaja u domaćinstvima veću od 40 dana (Baška Voda, Promajna, Bratuš, Krvavica, Bast, Topići) svi pružatelji usluga smještaja u domaćinstvu b.p. plaćaju u **godišnjem paušalnom iznosu**. Paušalna b.p. plaća se samo za osnovne postelje. Osnovni iznos paušala b.p. je 300 kn. Iznos paušala b.p. za pojedino mjesto ovisi o koeficijentu razreda turističkoga mjesta kojim se množi osnovni iznos.

Boravišna pristojba u paušalnom iznosu uključena je u cijenu smještaja i ne navodi se posebno ni na cjeniku, niti na računu, ali na cjeniku se obvezno navodi obavijest: Boravišna pristojba od X kn po postelji, u turističkom mjestu u razredu X, uključena je u cijenu.

Iznos paušala po postelji: Baška Voda – 300 kn, Promajna – 255 kn, Bratuš i Krvavica – 210 kn, Bast i Topići – 150 kn.

UPLATA BORAVIŠNE PRISTOJBE u godišnjem paušalnom iznosu:

Paušalna b.p. uplaćuje se: a) ukupni iznos odjednom s dospijecem 31. srpnja, ili b) u 3 jednaka obroka s dospijecem do: 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna.

Uplatnice za b.p. izdaje turistički ured TZ, ali se za plaćanje b.p. ne izdaje rješenje.

ČLANARINA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI (Zakon o članarinama u TZ NN 152/08)

Članstvo u TZ počinje danom osnivanja TZ, ili danom početka pružanja usluga na području TZ.

Visina članarine TZ ovisi o razredu turističkoga mjesta, a osnovica za obračun je ukupni prihod od pružanja usluga u objektu.

Stope članarine TZ prema turističkim mjestima: a) Baška Voda 0,1700%, b) Promajna 0,1564%, c) Bratuš i Krvavica 0,1360%, d) Bast i Topići 0,1224%.

Članarina TZ uplaćuje se po naplati računa, a najkasnije do 31. prosinca, a do kraja veljače poreznoj upravi se na obrascu TZ prijavljuje ukupni prihod i članarina za prethodnu godinu.

Izračun članarine TZ: ukupni prihod ili iznos računa x stopa razreda turističkoga mjesta.

POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA – GODIŠNJI PAUŠAL

Obveznik plaćanja je pružatelj usluga smještaja u domaćinstvu, osim: a) ako je u sustavu PDV-a, ili b) ako se u Poreznoj upravi prethodno izjasni da porez na dohodak želi plaćati na temelju poslovnih knjiga. U oba slučaja vodi sve obvezne poslovne knjige.

Iznos obveze je umnožak broja osnovnih postelja (smještajnih jedinica u kampu) iz rješenja, visine paušala i koeficijenta razreda turističkoga mjesta. Paušal po postelji/kamp jedinici iznosi 300 kn. Koeficijenti mjesta: Baška Voda 1,00, Promajna 0,85, Bratuš i Krvavica 0,70, Bast i Topići 0,50.

Način plaćanja: tromjesečno, s dospijecem zadnjega dana tromjesečja, u visini 1/4 godišnjega iznosa (31. III, 30. VI, 30. IX i 31. XIII). Obveznik je dužan, na obrascu RPO-1, u roku 8 dana od izdavanja rješenja prijaviti se u registar nadležne porezne uprave. Ukoliko je obveznik u kalendarskoj godini ostvario više od 230.000 kn prihoda, u narednoj godini ulazi u sustav PDV-a i porez više utvrđuje temeljem poslovnih knjiga koje se moraju voditi po zakonu o porezu na dohodak (kao obrt).

UPLATNI RAČUNI:

BORAVIŠNA PRISTOJBA

Platitelj: **Ime i prezime obveznika, adresa objekta**

Primatelj: **Boravišna pristojba u općini Baška Voda**

Model: **67** Poziv na broj odobrenja: **OIB - šifra objekta**

Broj računa primatelja: HR2710010051700904742

Opis plaćanja: **Boravišna pristojba**

ČLANARINA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Platitelj: **Ime i prezime građanina iznajmljivača, adresa objekta**

Primatelj: **Članarina TZ Baška Voda**

Model: **67** Poziv na broj odobrenja: **OIB obveznika**

Broj računa primatelja: HR4810010051700927159

Opis plaćanja: **Članarina TZ**

POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA

Platitelj: **Ime i prezime obveznika, adresa objekta**

Primatelj: **Državni proračun Republike Hrvatske**

Model: **68** Poziv na broj odobrenja: **1511 - OIB obveznika**

Broj računa primatelja: HR7110010051700912001

Opis plaćanja: **Porez na dohodak od iznajmljivanja**